



2027 年 4 月入学

出願資格確認・審査申請マニュアル

[α コース][β コース] 共通

- 志願者は、「The Admissions Office」(以下、TAO)に各種証明書等の原本の PDF ファイルをアップロードします(一部の書類は郵送または認証機関からの直送が必要です)。出願資格確認・審査に合格した場合は志望のコースに出願することが可能となります。その後、選考を経て入学試験に合格した場合、入学手続きの際に各種証明書等の原本の提出(郵送)が必要です。締切日までに原本が提出されなかった場合、あるいは出願資格確認・審査時に提出された PDF ファイルと内容が異なるものが提出された場合は、入学手続き未了とみなし、入学許可を無効とすることがあります。入学手続き時の原本の提出期日・方法の概要は入学試験合格者に送付される「入学手続きの手引き」を参照してください。
- 締切間際にネットワークが混雑する場合がありますので、時間に余裕をもって申請手続きを行ってください。
- 本審査は、日本国外の教育制度における学歴が、「出願資格」を満たしているかを確認するためのものであり、入学を許可するものではありません。

※出願資格確認・審査申請期間

2026 年 9 月 1 日(火)00:00~9 月 25 日(金)23:59(日本時間)

早稲田大学 人間科学部 通信教育課程(e スクール)

〒359-1192 埼玉県所沢市三ヶ島 2-579-15

問い合わせフォーム : <https://support.waseda.jp/es/s/>

出願資格確認・審査申請について

1. 申請対象者

下記に該当する方は出願に先立ち必ず所定の期間内に出願資格確認・審査申請手続きを行ってください。

【 α コース】

日本国外の国・地域の制度による高等教育機関の学歴[学士の学位を取得、3年制大学、コミュニティカレッジ等を卒業・修了・退学(見込を含む)]で α コースに出願を希望する方

※1 日本国外の国・地域の制度による専門学校については α コースの出願資格はありません。 β コースの出願をご検討ください。

※2 日本国外の国・地域の制度による教育機関に在籍経験がある方でも国内の高等教育機関の学歴をもって出願する方は出願資格確認・審査は不要です(出願資格の確認が必要な場合は本学より連絡を行う場合があります)。

【 β コース】

日本国外の国・地域の制度による中等教育機関 [日本の高等学校相当]で β コースに出願を希望する方(卒業見込者含む)

入力に関する質問がございましたら

問い合わせフォーム：<https://support.waseda.jp/es/s/> よりお問い合わせください。

回答に時間を要する場合がございますので、お早めにお問い合わせください。

2. 申請期間・判定結果通知

出願資格確認・審査申請は申請期間内に TAO で必要情報の入力及び必要書類のアップロードを行うことで完了します。※一部対象者は調査書を郵送する必要があります。

※出願資格確認・審査申請期間

2026 年 9 月 1 日(火)00:00～9 月 25 日(金)23:59(日本時間)

※判定結果通知

2026 年 10 月 9 日(金) 予定

※出願資格確認・審査結果は、メールにて通知します。

3. 必要な提出書類一覧

日本語または英語で作成された証明書原本の PDF ファイルを TAO にアップロードしてください。

※一部の書類は郵送または認証機関からの直送が必要です。

※入学手続き時には原本の提出(郵送)が必要になりますので、原本は破棄せず保管しておいてください。

【αコース】

提出書類	対象者
日本国外の国・地域の制度による高等教育機関[4年制大学、3年制大学、コミュニティカレッジ等]の在籍期間がわかる修了(見込)証明書 または 学位取得(見込)証明書 ※途中退学の学歴がある場合は「退学証明書」	全員
日本国外の国・地域の制度による高等教育機関の成績証明書	全員
日本の高等教育機関の在籍期間がわかる成績証明書	対象者のみ
日本国外の国・地域の制度による中等教育機関[日本の高等学校相当]を修了した場合、在籍期間が分かる修了証明書および成績証明書	該当者のみ
同一人物であることを確認できる証明書(上記の書類に記載の氏名と申請書に記載の氏名が異なる場合のみ) ・戸籍抄本[2026年8月1日以降に発行したもの] ・パスポートのコピー※ ・住民票のコピー 等	該当者のみ

【βコース】

提出書類	対象者
日本国外の国・地域の制度による中等教育機関[日本の高等学校相当]の在籍期間がわかる修了(見込)証明書 または 学位取得(見込)証明書	全員
日本国外の国・地域の制度による中等教育機関の成績証明書	全員
日本の高等学校または中等教育学校の調査書(開封無効)、発行されない場合は在籍期間がわかる成績証明書または在籍期間証明書 ※調査書が発行される場合は、「 出願資格確認・審査申請書類提出用封筒表紙 」を使用してeスクール事務局まで郵送してください。2026年9月25日【締切日必着】	対象者のみ
同一人物であることを確認できる証明書(上記の書類に記載の氏名と申請書に記載の氏名が異なる場合のみ) ・戸籍抄本[2026年8月1日以降に発行したもの] ・パスポートのコピー※ ・住民票のコピー 等	該当者のみ

※ パスポートのコピー	1. 氏名・国籍・顔写真のページを TAO にアップロードしてください。 2. 画像は、パスポートに記載されている情報が読み取れる鮮明なものである必要があります。 3. パスポート下部の Machine Readable Zone (MRZ) が読み取れる画像をアップロードしてください。MRZ は、右のサンプル画像において赤線で囲まれた部分です。 4. 国籍を複数所持している場合は全てのパスポートの氏名・国籍・顔写真のページを TAO にアップロードしてください。	
----------------	---	---

4. 中国の大学、高等学校卒業の学歴で出願資格確認・審査申請を希望する方

【αコース】

中国の大学を卒業した方は、次のように対応してください。

CHSI(中国高等教育学生信息网)から申請し、以下のいずれかの認証書を CSSD(CHESICC)から e スクール事務局出願資格確認・審査係へメール(e-school@list.waseda.jp)直送されるよう手配してください。

・既卒者 …… 英文の「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」

・卒業見込者 …… 英文の「Online Verification Report of Student Record」

詳細については CSSD(CHESICC)の Web サイト(<https://www.chsi.com.cn/en/>)を確認してください。必ず出願期間締切日までに本学へ認証書が届くよう、余裕を持って準備してください。CSSD(CHESICC)から直接メールで届く、英語版の認証書のみ有効とします。

【βコース】

【中国の高等学校を卒業した方】

①CHSI(学信網)上で発行可能な「Verification Report of China Secondary Education Qualification Certificate」(英文の「中国中等教育学历验证报告」)の PDF ファイルを提出してください。

出願期限までに①を入手できない場合は、②省や市が発行する卒業証明書(およびその翻訳)の PDF ファイルを提出してください。

卒業時期の関係で①と②をいずれも提出できない場合は、③高等学校が発行する卒業証明書と④CHSI(学信網)上で発行可能な「Verification Report of China High School Academic Proficiency Test (Huikao) Results」(英文の「普通高中学业水平考试(会考)成绩报告」)の 2 点を提出してください。

ただし、入学手続時には①を直送する必要があります。教育制度(国際部等)により①を取得できない場合は、③高等学校が発行する卒業証明書(原本)を提出してください。なお③にその理由(例:国際部であるため、等)が記載されている必要があります。

※提出する書類すべてを 1 つのファイルに統合して TAO から提出してください。

※④は出願資格を審査する目的でのみ使用されます。

【中国の高等学校を卒業見込みの方】

④CHSI(学信網)上で発行可能な「Verification Report of China High School Academic Proficiency Test (Huikao) Results」(英文の「普通高中学业水平考试(会考)成绩报告」)と

⑤高等学校が発行する卒業見込み証明書の 2 点を提出してください。教育制度(国際部等)により④を取得できない場合は、⑤のみ提出してください。なお⑤にその理由(例:国際部であるため、等)が記載されている必要があります。

※④は出願資格を審査する目的でのみ使用されます。

※④と⑤は 1 つのファイルに統合して TAO より提出してください。

CHSI(学信網)上で発行可能な書類は、申請から発行まで 1 ヶ月程度時間を要する場合がありますので、余裕をもって準備してください。

(CHSI の Web サイト)

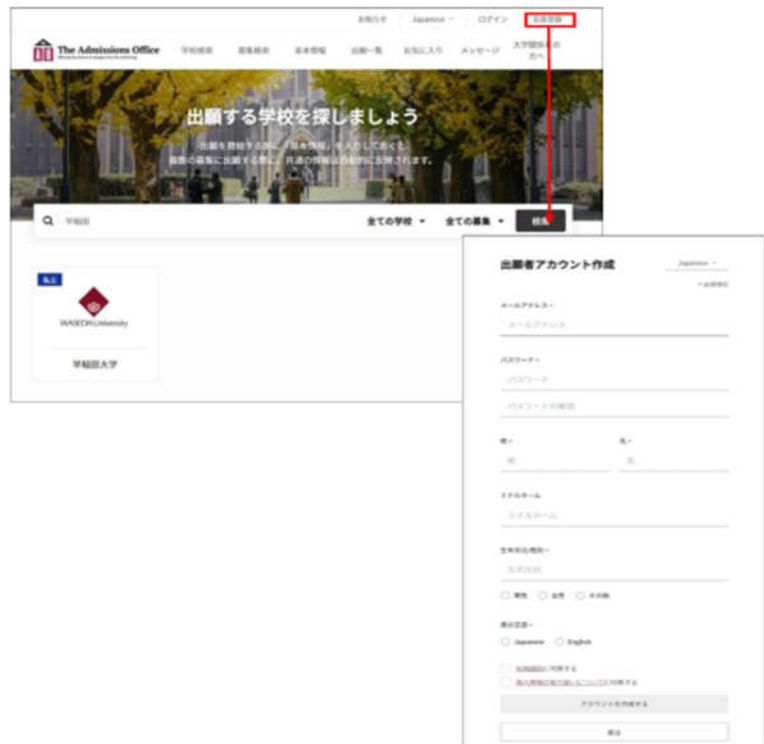
申請:<https://www.chsi.com.cn/en/pvr>

問い合わせ:<https://www.chsi.com.cn/about/contact.shtml>

5. 申請方法

1. アカウントの取得・ログイン

- ①TAO(<https://admissions-office.net/ja/portal>)にアクセスし、「会員登録」からアカウントを作成してください。
- ②必要な情報を入力した後、登録したメールアドレス宛に登録確認のメールが送信されます。メール文中にある「登録を完了する」を押下してください。



2. Web 申請を行う

- ①作成したアカウントでログインした後、
出願資格確認・審査申請:

https://admissions-office.net/ja/applicant/university_recruitments/13526 にアクセスし、

「出願を開始する」を押下してください。**※出願資格確認・審査申請期間外は表示されません。**

※システムの都合上「出願」と表示されますが、「出願資格確認・審査」の手続きとなります。



下記内容を確認してから入力・アップロードを行ってください。

【重要】

志願者は、本システム「The Admissions Office」(以下、TAO)に各種証明書等の原本のPDF ファイルをアップロードします(一部の書類は郵送または認証機関からの直送が必要です)。

出願資格確認・審査に合格した場合は志望のコースに出願することが可能となります。

その後、選考を経て入学試験に合格した場合、入学手続の際に各種証明書等の原本の提出(郵送)が必要です。締切日までに原本が提出されなかった場合、あるいは出願資格確認・審査時に提出された PDF ファイルと内容が異なるものが提出された場合は、入学手続未了とみなし、入学許可を無効とすることがあります。入学手続時の原本の提出期日・方法の概要は入学試験合格者に送付される「入学手続の手引き」を参照してください。

■ 原本として受理する条件

以下の条件すべてを満たす書類を、原本として受理します。

1. 教育機関、政府、試験実施機関等によって発行された書類
2. 第三者への提供を目的として発行された書類

■ 提出書類に関する注意

- 証明書は、発行機関印、エンボス、透かし、または発行責任者の署名のいずれかが必要です。複数ページにわたる証明書の場合は、すべてのページに必要です。
- 証明書は、氏名・生年月日・国籍等が、パスポート等の記載と一致しているものを提出してください。二重国籍による複数の氏名表記がある場合には、同一人物であることを確認できる証明書(全てのパスポートのコピー、住民票のコピー、戸籍抄本など)を併せて提出してください。一致していない場合、出願は受理されません。
- 卒業証明書および成績証明書は、志願者本人がアップロードしてください。ただし、出身学校の規定等により志願者本人が大学に提出することが許可されていない場合は、問い合わせフォームからお問い合わせください。
- 証明書等の提出書類は和文もしくは英文で作成してください。その他の言語により作成された証明書等は、大使館または国で認可された公証役場等で公証印を受けた翻訳(和文または英文)を添付してください。なお、中華人民共和国など、在日本大使館及び総領事館にて翻訳の公証業務を行っていない国・地域もありますので、大使館等で確認してください。
- 全ての提出書類(教育機関等からの直送も含む)は出願資格確認・審査期限までに到着したものを有効とします。
- 提出書類に不備がある場合や、提出書類が全てそろっていない場合、定められた期限を過ぎた場合は、出願資格確認・審査を受理しません。志願者の利用する PC 等のデバイスやネットワークの不調により期間内に提出が完了しなかった場合も、本学では一切責任を負いません。

6. 申請時の注意点

1. 表示される画面に従って必要事項の入力や書類のアップロードを行ってください。

早稲田大学 | 人間科学部 | eスクール
| 2027年度入学試験 出願資格確認・
審査 日本国外の国・地域の制度による
学校在籍経験者のみ

進捗
0 / 4
必須項目の進捗
0 / 4
* は必須項目です。

出願書類

1

eスクール出願資格確認・審査

2

志望コース・学歴*

3

証明書の提出(PDFファイル)*

4

「出願資格確認・審査」に関する同意事項*

未入力の書類があります

内容確認

出願中 私立

2027年度入学試験 出願資格確認・審査 日本国外の国・地域の制度による学校在籍経験者のみ

【募集締切のお知らせ】

- 募集締切日時まであと **5 日** です。
- PCをご利用の方は左のサイドバー、スマートフォンをご利用の方は上部のメニューから書類の入力に進んでください。

【必ずお読みください】

- ログイン有効時間**
ログインセッションタイムは**3時間**です。操作をせずに3時間を経過しますと、強制的にログアウトされます。その場合、**それまでに保存していない入力内容は全て失われます**のでご注意ください。
*長文を入力する場合には、あらかじめメモ帳などに入力しておいたものをコピーし、貼り付けすることをおすすめします。
- ブラウザ機能の使用について**
ブラウザの戻るボタン、ブックマーク機能は使用しないでください。データが正しく保存されない場合があります。
- 出願を完了する前の内容確認**
出願を完了する前には必ず、内容確認画面で全ての出願書類について間違いがないか確認をしてください。
一度出願を完了すると、内容の修正はできません。
*出願完了後すべてのデータは編集不可となります。(一部書類を除く)

5

2.個人情報・連絡先情報

個人情報

* 必須項目

漢字氏名 *

文字数: 0 / 200

姓名の間に全角スペースを入力してください。(例: 早稲田 ジャック太郎)
全角文字のみで入力してください。

カナ氏名 *

文字数: 0 / 200

姓名の間に全角スペースを入力してください。(例: ワセダ ジャックタロウ)
全角文字のみで入力してください。

英字氏名 *

文字数: 0 / 200

「姓」(すべて大文字)「名」(先頭のみ大文字)の順に入力し、「姓」「名」の間には「,(カンマ)」と半角スペースを入力してください。ミドルネームがある場合、「名」の前に先頭のみ大文字で入力してください。(例: WASEDA, Jack Taro)
半角文字のみで入力してください。

証明書は、氏名・生年月日・国籍等が、パスポート等の記載と一致しているものを提出してください。異なる場合は、同一人物であることを確認できる証明書(戸籍抄本など)が別途必要になります

英字氏名の入力形式にご注意ください

「姓」(すべて大文字)、「名」(先頭のみ大文字)の順に入力し、間には「,(カンマ)」と「半角スペース」を入れてください。

性別 *

性別情報の収集について

本学では、入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、合理的理由があると判断される必要最小限に留め、戸籍またはパスポート等の公的書類上の性別情報を収集しています。性別情報が合否に影響を及ぼすことは一切ありません。

生年月日 *

国籍 *

3.志望コース・学歴

志望コース・学歴

- 志望するコースを選択してください。
- 初等教育(小学校に相当)から現在までのすべての学歴を年代順にかつ省略せずにご記入ください(年号は西暦で記入)。
- 日本国外の国・地域の制度による教育機関の場合は、英文でご記入ください。

志望コース

* 必須項目

志望するコースを選んでください。

志望コース *

志望するコースを選択してください。

- ・ α コース (2 年次編入学)
- ・ β コース (1 年次入学)

学校①

* 必須項目

初等教育(小学校に相当)から現在までのすべての学歴を年代順にかつ省略せずにご入力ください
日本国外の国・地域の制度による教育機関の場合は、英文でご入力ください。

学校①_学校名 *

文字数: 0 / 200

日本以外に所在するの学校の場合には英語で記入してください。

学校①_所在国 *

学校①_所在地(都市) *

文字数: 0 / 200

学校①_在籍期間(開始) *

年月を入力してください。

状況(開始) *

学校①_在籍期間(終了(見込)) *

年月を入力してください。

学校①_在籍期間(開始)より未来の日付を入力してください。

初等教育(小学校に相当)から現在までのすべての学歴を、年代順にかつ「省略せず」に「入力してください」。学歴が 10 以上ある場合は問い合わせフォームよりご連絡ください。

日本国外の国・地域の制度による教育機関の場合は、必ず「英文」で入力してください。

α コース、β コース共通

パスワード付きPDFファイルは提出しないでください。



ファイルをドラッグ&ドロップするかここをクリックしてください。

※複数ファイルがある場合は、1つのファイルに統合したうえでアップロードしてください。
アップロードできるファイルの拡張子は.pdfです。ファイルサイズの上限は20MBです。

PDFのアップロードにつきましては、現在プレビュー機能はありません。

また提出完了後であれば、出願詳細画面にある「出願データ」ボタンをクリックし、ダウンロード一覧画面より出願データをダウンロードすることで出願内容を確認できます。

複数ファイルがある場合は、バラバラにアップロードせず、必ず1つのファイルに統合したうえで提出してください。

パスワード付き PDF ファイルは提出しないでください。ファイルサイズの上限は「20MB」です。

α コース

成績証明書内に他校からの移行（認定）単位が含まれる場合は、**移行単位を修得した元の教育機関の成績証明書をすべて提出してください。**

β コース

日本の高校の「調査書」は郵送必須です。国内の高校等の調査書が提出可能な場合は、TAO へのアップロードではなく、原本【開封厳禁】を出願資格確認・審査申請期間内（9月25日必着）に事務局まで郵送してください。

7. 判定結果通知

判定結果通知書につきましては TAO にご登録いただいたメールアドレスに連絡いたします。

連絡日:2026 年 10 月 9 日(金) 予定

2027 年度一般選抜入学試験に出願される場合は入学試験要項をご確認のうえ、出願してください。

α コース:https://dpt-e-school.w.waseda.jp/pdf/34_yoko_alpha_2027.pdf

β コース:https://dpt-e-school.w.waseda.jp/pdf/35_yoko_beta_2027.pdf