

2026年4月入学

オンライン出願マニュアル

[*α*コース][*β*コース] 共通

〇出願は、入学検定料の納入、オンライン出願の確定、出願書類の提出と受理を所定期間 内に行うことで完了します。

○オンライン出願は締切間際にネットワークが混雑する場合が予想されますので、時間に余裕をもって出願手続を行ってください。 出願手続は定められた期間内での「入学検定料の納入」「オンライン出願の確定」「必要書類の提出と受理」をもって完了となります。

Oオンライン出願の推奨環境ブラウザは、下記 URL の「MyWaseda」項目で確認してください。

https://support.waseda.jp/it/s/systemrequirements?language=ja

※推奨環境以外では正常に表示・動作しない場合がございますので注意してください。

※推奨環境でのご利用でも、OS とブラウザの組み合わせやブラウザの設定状況によっては表示、機能に不具合が起こる可能性があります。

※ブラウザの Firefox を使用した場合、正しく印刷できない可能性がありますので他のブラウザ を使用してください。

※オンライン出願(事前登録・本申請)手続可能期間

2025年10月13日(月祝)00:00~10月27日(月)23:59(日本時間)

早稲田大学 人間科学部 通信教育課程(e スクール)

〒359-1192 埼玉県所沢市三ヶ島 2-579-15

TEL: 050-3146-8405 問い合わせフォーム: <u>https://support.waseda.jp/es/s/</u>

オンライン出願の流れ		
事前登録	オンライン出願入力	確定
入学検定	料納入 志望動機書	作成

1. アクセス方法

オンライン出願には事前登録にてメールアドレスの登録が必要です。事前登録は以下からアクセスしてください。 https://my.waseda.jp/application/noauth/application-detail-noauth?param=IOrtRM4Hp5tjlTmC4HG2tQ

※オンライン出願(事前登録·本申請)手続可能期間 2025 年 10 月 13 日(月祝)00:00~10 月 27 日(月)23:59(日本時間)



2. オンライン出願の入力の前に

- 1)「入学試験要項」と、次頁の【入力等の所要時間の目安】を必ずご確認ください。章1の学歴・職歴を入力する部 分では入学、卒業、入退社等の年月の入力が必要です。あらかじめ確認の上入力を開始してください。
- 2)入学検定料を納入してください(入学検定料の納入方法については入学試験要項を参照してください。)。納入 後、「検定料納入証明書」もしくは印刷した「申込内容照会結果」をスキャンもしくは撮影したファイルを用意してく ださい。ファイルの拡張子は「jpeg・jpg・gif・png・pdf」のみ受付が可能です。このファイルを出願フォーム上で添 付する必要があります。添付ファイルのサイズ上限は 30MB になります。拡張子が大文字のファイルはアップロー ドできません。スマートフォン等で作成されたファイルは大文字の拡張子となる場合があります。

3)「入学試験要項」を確認の上、eスクールの WEB ページの「入学試験情報」に掲載されているエクセルのファイ

ル「shiboudoukisho_shitagaki.xlsx」を使って志望動機書を作成してください。出願フォーム上で作成を行った場合、正常に送信ができない場合がありますので、出願フォームには上記「shiboudoukisho_shitagaki.xlsx」で作成した志望動機書の内容をコピー&ペーストするようにしてください。

※出願フォームは入力開始から90分程度でリセットされてしまうため、

作成や作業に時間がかかる上記1)~3)を完了させた上で入力を開始する必要があります。

「shiboudoukisho_shitagaki.xlsx」のファイルは以下からダウンロード可能です。

https://dpt-e-school.w.waseda.jp/pdf/38_common_doukisho_shitagaki_2026.xlsx

4)上記 1)~3)を完了させた上で出願フォームの入力を開始してください。入力開始時点で 1)~3)が完了していない方は、一度出願フォームを閉じ、1)~3)を完了させてください。

3. 入力等の所要時間の目安

出願フォームの構成とそれぞれの入力に要する所要時間の目安は以下の通りです。

	入力項目	注意事項	
章1	入学志願票	住所、氏名、学歴、職歴、メールアドレス等の情報を入力してください	20 分程度
章2	出願資格上の 出身校	出願資格上の出身校の学校コード(下記 e スクールホームページ内「入学試験 情報」ページに掲載)を事前に確認の上入力してください。 (<u>https://dpt-e-school.w.waseda.jp/examinees/application.html</u>) 【学校コード内の文字を検索する方法】 Windows は Ctrl + F/Mac は command + F で検索窓を開き検索	10 分程度
章 3 章 4	志望動機書1 志望動機書2	出願フォーム上で直接作成するのではなく、「shiboudoukisho_shitagaki.xlsx」(1ペ ージ参照)を使用して志望動機書をあらかじめ作成し、作成した文章を出願フォー ムにコピー&ペーストするようにしてください。 出願フォーム上で直接作成した場合、正常に送信ができない場合があります。 「shiboudoukisho_shitagaki.xlsx」のファイルは以下からダウンロード可能です。 <u>https://dpt-e-school.w.waseda.jp/pdf/38_common_doukisho_shitagaki_2026.xlsx</u>	5 分程度
章 5 言	検定料収納 証明書等添付欄	1 次選考入学検定料収納証明書もしくは印刷した「申込内容照会結果」をデー タ化し添付してください。 ※2 次選考入学検定料支払い終了後の「収納証明書」は提出不要です。	3 分程度

4. 志望動機書について

- 1)入学試験要項掲載の「人間科学部 e スクールの3つの方針」を踏まえて、以下の各設問について受験者本人 が入力してください。
 - (1) アドミッション・ポリシーと志望動機

アドミッション・ポリシーを十分確認した上で、回答してください。本学人間科学部 e スクールを志望するに 至った経緯を、自身の経験と関連づけながら具体的に記述してください。通学課程ではなく、 なぜ通信教育課程を選択したのか、その理由を含めて説明してください。(800 字程度)

(2) カリキュラム・ポリシーと自身の関心

カリキュラム・ポリシーを中心に、3 つの方針全てを十分に確認した上で、設問に取り組んでください。

- 1.現時点での自分自身の興味・関心(必要に応じて、研究・探究したいテーマや先行研究等を含む)を述べ、 入学から卒業までのカリキュラムの中でこれをどのように発展させていきたいかを述べてください (700-1000 文字程度)
- 2. 本学のシラバス検索システム(※1)を利用し、自身の志望動機や関心と関連性が高いと考えられる専門 科目や専門ゼミを、2~3つ検討してください。具体的な授業名やゼミ名称を記した後に、自身の志望動機 や関心と、これらの科目とがどのように関連していると思うか、適宜シラバスの文章を引用しながら具体的に 記述してください。(700-1000 文字程度)

(3) ディプロマ・ポリシーと将来展望

ディプロマ・ポリシーを十分確認をした上で、回答してください。卒業後に本学人間科学部 e スクールでの学びをどのように活かす予定か具体的に記述してください。(600-800文字程度)

- 2) e スクールで学修するための準備状況について受験者本人が入力してください。
 - (1) 修学にあたっての時間的な確保および学費等の経済的支出に関する準備状況について記述してください。就業 経験等を有さない場合は、e スクールが主として社会人を対象とした通信教育課程であることを踏まえ、現状や 将来的な展望についてもあわせてご記入ください。(300-600 文字程度)
 - (2) オンラインで授業を受けるために必要な準備状況(スキルや情報環境等)について記述してください (100-200 文字程度)
- ※1 e スクールのシラバス検索について

e スクール WEB サイトトップ>学習方法>シラバス検索 から見ることができます。

https://dpt-e-school.w.waseda.jp/system/syllabus.html

※2「引用」の一般的ルールについて

引用には著者が書いた原文通りに引用する直接引用と、間接引用があります。直接引用のうち、引用部分が短 い場合には全体を「」でくくり、ページ数を明記します。引用部分が3行以上に渡る場合は、段落を分けてブロッ クで引用し、ページ数を明記します。間接引用では、読んだ内容を自分の言葉でパラフレーズして引用します。い ずれの場合も、著者名・発行年を明記し、どこからどこまでが引用なのかがわかるように書きます。また、文中で 引用した文献は、稿末に引用文献のリストを掲載します。

書物であれば著者名、著書(あるいは論文や記事)のタイトル、該当ページ、出版社、出版年を明示します。 Web サイトの場合は著者名、タイトル、URL、アクセスした日付を明示します。

ただし、本志望動機書においては引用元の情報を記載する必要はありません。

※3 生成 AI 利用について

ChatGPT (OpenAl)や Gemini 等の生成 Al(人工知能)を、その特性や限界、問題点について十分に理解した上で 志望動機書の作成の準備等に使用することは妨げません。ただし、アドミッション・ポリシーを確認した上で、あくま でも自らの責任において利用をしてください。いずれの設問においても、生成 Al によって生成された内容は、受験 者独自の成果物とは見なしません。

5. 入力に関する注意事項

- 1)<u>同一人物が複数回オンライン出願を確定した場合、出願期間中に確定された中の最新の内容で受理されます。</u> したがって修正事項がある場合は出願フォームの入力を最初からやり直し、改めて確定してください。なお、出願 期間が終了した後に内容を修正することはできません。
- 2)出願は定められた期限内に、以下の3つのステップの完了をもって、出願完了となります。出願フォームに情報 を入力・確定したのみでは出願が完了したことにはなりませんので、十分ご注意ください。

【ステップ1】1次選考入学検定料の納入

【ステップ2】オンライン出願フォームの入力・確定

【ステップ3】入学試験要項に定められた出願書類の郵送による提出と受理

6. 個人情報の取り扱い

本学では、志願時に収集した個人情報(住所・氏名・生年月日等)を、入学試験実施、合格発表、入学手続およ びこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要 かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に 対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。本学に提出された書類・資料・論文および提供され た情報等(「本提出書類等」といいます。)につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審 査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすることがあります。志願者は本提出書類等を本学に提 出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとします。これらの他、個人が特定さ れないように統計処理した個人情報を、本学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。 また、出願書類等に記載された電話番号宛に連絡することがありますのであらかじめご了承ください。

い。

1)各項目を選択・入力後画面を印刷し、画面右下にある「保存」ボタンを押してください。「保存」ボタンを押すことで オンライン出願が確定します(下図参照)。一旦オンライン出願を確定すると、入力内容を後から確認することはで きません。「保存」ボタンを押して確定する前に、必ず入力内容を全て紙で印刷して保管しておくようにしてくださ い。

- 2)オンライン出願を確定させた後、登録したメールアドレスに、「出願フォームを受け付けました。」と記載された「オ ンライン出願受理メール」が届きます。受理メールが届かない場合は迷惑メールフォルダなどに入っていないか、 確認してください。(自動的にフィルタリングされている可能性があります)。どうしても受理メールが届かない場合 は e スクール事務局まで問い合わせフォーム: <u>https://support.waseda.jp/es/s/</u>からお問い合わせください。
- 3)オンライン出願を確定し、受理メールを受信した後でもオンライン出願フォーム上の申請ボタンを押すことで再度 オンライン出願フォームを申請することができますが、出願期間内で確定された最新の内容が最終的に受理さ れるため、むやみにオンライン出願フォームを申請・確定しないようご注意ください。

添付の際、ファイル名は半角英数字で「氏名_kenteiryo」としてください。 (例)wasedataro_kenteiryo
★ 申請確認
申請を保存してよろしいですか?
いいえ はい オンライン出願フォームへの入力は以上です。右下の「保存」ボタンを押すとオンライン出願が確定します。「保存」ボタンを押す前に必ず入力内
された画面を印刷し、保管してください。
保存しました。
学では志願時に収集した個人情報(住所・氏名・生年月日等)を、入学試験実施、合格者発表、入学手続およびこれに附修 ために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。ま 務の全部または一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務 。なお、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料とし

ます。また、出願書類等に記載された電話番号・メールアドレス宛てにご連絡することがありますのであらかじめご了承

申請

その後、この画面に戻りますが、申請した内 容に修正がない場合は「申請」ボタンを再

度押さないようにしてください。

